



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

### TERMO DE REFERÊNCIA Processo Digital nº 347/2025

#### **1. CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO**

1.1 O objeto desta contratação é a prestação de serviços de fornecimento e instalação de materiais de comunicação visual, compreendendo a produção, transporte, aplicação e manutenção corretiva, incluindo todos os insumos, mão de obra, equipamentos e demais recursos necessários para a execução integral, de forma a garantir a confecção, entrega e instalação dos itens gráficos e de sinalização, e eventualmente a remoção de sinalização conforme demanda, em conformidade com as especificações técnicas, prazos e padrões de qualidade estabelecidos neste Termo de Referência.

1.2 A Contratada deverá prestar os serviços especificados neste Termo de Referência pelo prazo de 12 (doze) meses, contados da assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogados nos termos do art. 107º da Lei nº 14.133/2021.

1.3 Os serviços deverão ser entregues e/ou instalados na Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo – Palácio 9 de Julho – Rua Abílio Soares, Portão 6 – São Paulo/SP, em horário comercial, das 9h às 18h. As entregas e/ou instalações fora do horário comercial poderão ser realizadas mediante agendamento prévio, desde que autorizadas pela Divisão de Comunicação Social (DCS).

1.4 Todos os itens deverão ser fornecidos por um só fornecedor, por questões técnicas e econômicas, considerando tratar-se de objetos que necessitam de padronização técnica, levando-se em conta as diversas especificações de materiais utilizados na confecção dos itens.

**1.5 A subcontratação parcial do objeto será permitida e limitada a até 40% (quarenta por cento) do valor total contratado, desde que previamente autorizada pela**

**SGA | DECOM | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

fiscalização da Divisão de Comunicação Social (DCS), conforme art. 122 da Lei nº 14.133/2021.

1.6 O regime de execução do contrato será o de **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO** com o **PAGAMENTO REALIZADO CONFORME DEMANDA**.

1.7 Os serviços serão executados sem a dedicação de mão de obra exclusiva.

1.8 Todos os custos necessários para a realização dos serviços especificados neste Termo de Referência deverão ser contemplados na Proposta Comercial do fornecedor, de tal modo que tenha condições de realizar todas as atividades sem ônus adicionais à Alesp.

1.9 O presente descritivo abarca especificações precisas, suficientes e claras, não contendo qualquer excesso que frustre a competitividade, ou ainda, inviabilize a participação de qualquer interessado.

1.10 A análise de riscos que possam comprometer o sucesso do procedimento licitatório e a boa execução contratual encontra-se em documento apartado no processo digital.

1.11 O objeto da contratação não consta no Catálogo Eletrônico de Padronização disponibilizado no site Compras.gov

1.12 Caso haja dúvidas sobre as informações aqui contidas, os fornecedores participantes deverão dirigir-se à Divisão de Comunicação Social, por meio do telefone (11) 3886-6610 ou e-mail institucional: [comsocial@al.sp.gov.br](mailto:comsocial@al.sp.gov.br)

## **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

2.1 Considerando a manifestação da atual contratada, por meio de seu representante, sobre a não prorrogação do contrato vigente (Processo Digital nº 7/2024), e o risco de

**SGA | DECOM | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**



/ASSEMBLEIASP



WWW.AL.SP.GOV.BR



AV. PEDRO ÁLVARES CABRAL, 201 – SÃO PAULO – SP



(11)3886-6000



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

interrupção dos serviços de comunicação visual — essenciais às campanhas institucionais, sinalização interna e eventos parlamentares — é necessária uma nova contratação para garantir a continuidade das atividades.

2.2 Com o encerramento iminente do contrato e a impossibilidade de prorrogação devido a falhas na execução, impõe-se a abertura de novo processo licitatório para selecionar fornecedor especializado.

2.3 O objeto inclui produção, transporte, aplicação, remoção de adesivos e manutenção corretiva, com fornecimento completo de insumos, mão de obra e equipamentos.

2.4 O objetivo é garantir a entrega e instalação dos materiais gráficos conforme os padrões técnicos, estéticos e de qualidade exigidos pela ALESP, assegurando a comunicação visual oficial.

2.5 A contratação de um único fornecedor justifica-se pela necessidade de padronização dos materiais, preservando a identidade visual da ALESP. A execução por vários prestadores comprometeria a uniformidade e dificultaria a gestão integrada, aumentando riscos operacionais e dificultando a fiscalização contratual pela DCS.

2.6 A padronização e harmonização do ambiente exigem alinhamento entre as partes. A contratação de um único fornecedor facilita a comunicação com a ALESP, aumentando a agilidade e a efetividade na execução.

2.7 Por fim, destaca-se que a concentração desses itens em um único contrato segue práticas adotadas por outros poderes e órgãos públicos.





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

3.1 A presente contratação tem por objetivo assegurar a produção, transporte, aplicação, instalação, remoção de adesivos e manutenção corretiva de materiais de comunicação visual necessários às atividades institucionais, administrativas e parlamentares da Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo, de forma contínua, padronizada e com qualidade.

#### **3.2 Provas Obrigatórias**

A Contratada deverá apresentar, sempre que solicitado pela DCS, prova de cor, miniatura de impressão ou prova física do material crítico (PVC, PS, ACM, acrílico e adesivo vinílico). A aprovação será pré-requisito para a produção do lote correspondente e acordado entre as partes.

3.3 Para garantir resultados consistentes e duradouros, o fornecedor Contratado deverá empregar materiais novos, de primeira linha e com certificação de procedência, observando as normas da ABNT e demais padrões de sustentabilidade e segurança aplicáveis.

3.4 Todos os processos de produção, instalação e remoção deverão ser realizados por profissionais qualificados, com experiência comprovada em impressão digital de grande formato, adesivação, corte e montagem de peças em substratos diversos (lona, vinil, acrílico, ACM, PS e outros).

3.5 A Divisão de Comunicação Social (DCS), unidade responsável pelo planejamento e coordenação da comunicação institucional, atuará em todas as fases: definição de artes e especificações, análise de amostras quando cabível, acompanhamento de produção, fiscalização da remoção e instalação, emissão de autorizações de faturamento e verificação final do cumprimento dos padrões de identidade visual da ALESP. Essa

**SGA | DECOM | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**



/ASSEMBLEIASP



WWW.AL.SP.GOV.BR



AV. PEDRO ÁLVARES CABRAL, 201 – SÃO PAULO – SP



(11)3886-6000



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

atuação assegura alinhamento com a imagem institucional e com as necessidades dos diferentes setores da Casa.

3.6 Dessa forma, a solução proposta garante continuidade e padronização da comunicação visual, maior controle de qualidade, rastreabilidade de cada etapa do processo, permitindo respostas ágeis às demandas de eventos, campanhas e sinalizações de caráter permanente ou emergencial, preservando a identidade e a credibilidade da Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo.

### 3.7 Descrição dos itens

*\*As quantidades especificadas a seguir são meramente estimativas não representando qualquer obrigação mínima de consumo por parte da Assembleia Legislativa de São Paulo.*

Item	Descrição	Unid. medida	Qtd. anual (até)	Preço unitário (R\$)	Valor total (12 meses) (R\$)
1	<b>Banners e faixas</b> em impressão digital, 04 cores <b>sobre lona</b> , fosca ou brilhante com gramatura a partir de 280g/m2 e resolução mínima de 1200 dpi; Medidas variadas, sendo uma das medidas no máximo 1,40 m. Para os banners: acabamento superior e inferior com varão em madeira ou tubo de PS, ponteiros de PVC e corda trançada. Para as faixas: acabamento lateral com varão em madeira ou tubo de PS e ponteiros de PVC. <b>Quantidade mínima por pedido: 15</b>	m²	1.800		
2	<b>Banner roll-up</b> em impressão digital, 04 cores sobre lona, fosca ou brilhante com gramatura a partir de 280g/m2 e resolução mínima de 1200 dpi. Com estrutura. Dimensões: largura de 120cm e altura de 200cm. <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	Unid.	8		
3	<b>Backdrop</b> (sem treliça, com instalação) em impressão digital, 04 cores <b>sobre lona fosca</b> com gramatura a partir de 440 g/m2 e resolução mínima de 1200 dpi; acabamento em toda volta com reforço e ilhoses a cada 20 cm. <b>Quantidade mínima por pedido: 06</b>	m²	150		
4	<b>Backdrop em Tecido Portátil Desmontável 5,00 x 2,25m</b> , tipo tex wave. Estrutura em alumínio anodizado portátil desmontável, com encaixe de	Unid.	1		



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

	sistema click Tecido oxford sublimado em alta resolução com cores vibrantes e bolsa para transporte <b>Quantidade mínima por pedido: 01</b>				
5	<b>Backdrop em Tecido Portátil Desmontável 2,30 x 2,30m</b> , tipo tex wave.Estrutura em alumínio anodizado portátil desmontável, com encaixe de sistema click, Tecido oxford sublimado em alta resolução com cores vibrantes e bolsa para transporte <b>Quantidade mínima por pedido: 01</b>	Unid	2		
6	<b>Banner em tecido</b> Oxford com impressão digital em alta resolução, 4 cores. Gramatura mínima de 150g/m². Acabamento superior e inferior com varão em madeira, ponteiros de PVC, ilhoses metálicos a cada 50 cm e corda trançada. Dimensões de 2,5x5m. <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	Unid.	10		
7	<b>Wind banner</b> bandeira dupla face com altura geral de 2,5m, altura de impressão 2m e largura de impressão 0,65m com impressão digital em tecido com proteção UV. Acompanha base e estrutura. <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	Unid.	10		
8	<b>Adesivo vinil premium com instalação; sem laminação</b> , impresso digitalmente em alta resolução; mín. 1200 dpi em vinil transparente, branco ou em cores diversas; fosco ou brilhante; tecnologia de impressão digital com tinta solvente em 4x0 cores; resistente à água e a produtos de limpeza. Cola de alto tack, com efeito blackout (ideal para sobreposições), sendo adequada à aplicação sobre superfícies tais como paredes de alvenaria, madeira e inox. Com durabilidade esperada mínima de 4 anos. A CONTRATADA deverá assegurar o recorte, observando a maior fidelidade da arte enviada pela CONTRATANTE. <b>Quantidade mínima por pedido: 05</b>	m²	500		
9	<b>Adesivo vinil com instalação; recortado digitalmente e com laminação para piso alto tráfego antiderrapante</b> , impresso digitalmente em alta resolução; mín. 1200 dpi em vinil transparente, branco ou em cores diversas; tecnologia de impressão digital com tinta solvente em 4x0 cores; resistente à água e a produtos de limpeza. Cola de alto tack. Com durabilidade esperada mínima de 4 anos. A CONTRATADA deverá assegurar o recorte, observando a maior fidelidade da arte enviada pela CONTRATANTE. <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	m²	50		
10	<b>Adesivo vinil com instalação; recortado digitalmente e com laminação</b> ; impresso em alta resolução; mín. 1200 dpi em vinil transparente, branco ou em cores	m²	200		

SGA | DECOM | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



/ASSEMBLEIASP



WWW.AL.SP.GOV.BR



AV. PEDRO ÁLVARES CABRAL, 201 – SÃO PAULO – SP



(11)3886-6000





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

	diversas; tecnologia de impressão digital com tinta solvente em 4x0 cores; resistente à água e a produtos de limpeza. Com durabilidade esperada mínima de 4 anos. A CONTRATADA deverá assegurar o recorte, observando a maior fidelidade da arte enviada pela CONTRATANTE. <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>				
11	<b>Adesivo vinil com instalação; recortado e sem laminação</b> , impresso digitalmente em alta resolução; mín. 1200 dpi em vinil transparente, branco ou em cores diversas; tecnologia de impressão digital com tinta solvente em 4x0 cores; resistente à água e a produtos de limpeza. Com durabilidade esperada mínima de 4 anos. A CONTRATADA deverá assegurar o recorte, observando a maior fidelidade da arte enviada pela CONTRATANTE. <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	m²	200		
12	<b>Adesivo vinílico jateado com instalação</b> , próprio para vidro; acabamento com resistência a produtos de limpeza adequados e à exposição solar, durabilidade esperada mínima de 4 anos; com recorte ou impressão digital colorida conforme indicação da CONTRATANTE a cada pedido. <b>Quantidade mínima por pedido: 05</b>	m²	100		
13	<b>Placa em acrílico</b> transparente ou colorida, recortada, impressa digitalmente em alta resolução com <b>espessura mínima de 3mm</b> . <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	m²	50		
14	<b>Placa em acrílico</b> transparente ou colorida, recortada, impressa digitalmente em alta resolução com <b>espessura mínima de 10mm</b> . <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	m²	50		
15	<b>Prisma de Mesa em Acrílico Cristal</b> , com <b>espessura de 2mm</b> , dimensões de <b>10x21cm</b> , tipo V, com dupla visualização. <b>Quantidade mínima por pedido: 05</b>	Unid.	30		
16	<b>Placa em PS (poliestireno) adesivada</b> ; espessura de <b>10mm</b> ; impressão digital no adesivo 1200 dpi de resolução; medindo até 2m x 1m; nas cores 4x0 CMYK; com fita adesiva dupla face acrílica transparente. <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	m²	30		
17	<b>Placa em PS (poliestireno) adesivada</b> ; espessura de <b>2mm</b> ; impressão digital no adesivo 1200 dpi de resolução; medindo até 2m x 1m; nas cores 4x0 CMYK; com fita adesiva dupla face acrílica transparente. <b>Quantidade mínima por pedido: 01</b>	m²	210		
18	<b>Placa em PS (poliestireno) impressa</b> ; espessura de <b>2mm</b> ; impressão digital; medindo até 2m x 1m; nas	m²	210		

SGA | DECOM | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



/ASSEMBLEIASP



WWW.AL.SP.GOV.BR



AV. PEDRO ÁLVARES CABRAL, 201 – SÃO PAULO – SP



(11)3886-6000



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

	cores 4x0 CMYK; com fita adesiva dupla face acrílica transparente. <b>Quantidade mínima por pedido: 01</b>				
19	<b>Placa em PS</b> (poliestireno) <b>impressa</b> ; espessura de <b>3mm</b> ; impressão digital; medindo até 2m x 1m; nas cores 4x0 CMYK; com fita adesiva dupla face acrílica transparente. <b>Com aplicação de película adesiva refletiva prismática</b> de alta qualidade, classe II ou superior, de alta resistência e brilho para sinalização interna e externa com instalação. Cores e medidas variadas. Durabilidade mínima de 7 anos. <b>Quantidade mínima por pedido: 05</b>	m <sup>2</sup>	25		
20	<b>Display de Mesa (em L) em PS</b> (poliestireno) <b>adesivada</b> ; espessura de <b>2mm</b> ; tamanho <b>A4</b> ; impressão digital no adesivo 1200 dpi de resolução; nas cores 4x0 CMYK. <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	Unid.	20		
21	<b>Placa em ACM, 2mm</b> com impressão UV direta, nas cores 4x0 CMYK, resistente a intempéries para ambientes internos e externos com durabilidade mínima de 5 anos. Instalação em fita dupla face acrílica de alta adesão. Com instalação. <b>Quantidade mínima por pedido: 01</b>	m <sup>2</sup>	60		
22	<b>Letra caixa em ACM</b> resistente a intempéries para ambientes internos e externos com espessura mínima de <b>3mm</b> com instalação em fita dupla face acrílica de alta adesão. Com instalação. <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	m <sup>2</sup>	60		
23	<b>Totem em ACM</b> com impressão UV direta, nas cores 4x0 CMYK, resistente a intempéries para ambientes internos e externos com espessura mínima de <b>3mm</b> , estrutura em metalon 20mm galvanizado e iluminação interna através de módulos de led 12v instalada. Dimensões de 80x10x200cm. <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	Unid.	4		
24	<b>Totem Triedro em polipropileno corrugado</b> (poliondas). Impressão digital de alta resolução (1.200 dpi) com cura UV, colorida frente (4x0 CMYK), com corte e vinco eletrônico de alta precisão. Dimensões 40x160cm. <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	Unid.	30		
25	<b>Remoção de adesivos (por m<sup>2</sup>)</b> Remoção completa de adesivos, plotagens e material de comunicação visual instalados em superfícies internas ou externas, com limpeza final e sem danos ao substrato. Medição por m <sup>2</sup> efetivamente removido. <b>Quantidade mínima por pedido: 05</b>	m <sup>2</sup>	300		





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

26	<b>Placas estacionamento externo</b> confeccionada em chapa 18 galvanizada com pintura automotiva e vinil reflexivo. Poste em tubo de aço galvanizado, espessura de parede mínima de 3,0 mm, diâmetro externo de 60,3 mm, paredes com espessura mínima de 3,5mm, com fixação através de elemento ou grampo de chumbagem Ø12,5mm (para evitar a rotação do mesmo), fixado no solo em cova de 25 cm de diâmetro por 60 cm de profundidade, com concreto FCK15mPa. Medida 40x60. <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	Unid.	20		
27	<b>Placa de inaugural:</b> material: aço escovado 304, tamanho 50x70, gravada em baixo relevo com logomarca colorida, texto personalizado, pintura UV automotiva, parafusos em inox com bucha ou fita dupla face de silicone resistente. <b>Quantidade mínima por pedido: 01</b>	Unid.	10		
28	<b>Placa de homenagem:</b> material: aço escovado 304, Tamanho 14,8 x 21 cm gravada em baixo relevo com logomarca colorida, texto personalizado, pintura Automotiva, incluindo porta-placa com Acabamento aveludado nas cores preto ou azul marinho. Arte para gravação a ser desenvolvida pelo requisitante. <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	Unid.	200		
29	<b>Confecção de Placas de identificação interna fotoluminescente</b> em poliestireno com textos e pictogramas em adesivo em policromia ou recorte. Fixação fita dupla face VHB 3M ou equivalente. <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	Unid	120		
30	<b>Capa para gradil - separador de público.</b> Tecido UltraSport 92% Poliéster e 8% Elastano. Dimensões das capas: 2000X950MM. Cobre totalmente o gradil, possui aberturas para as conexões e acabamento em costura Dupla-Face e Impressão Ultra HD Sublimática. <b>Quantidade mínima por pedido: 30</b>	Unid.	100		
31	<b>Letra caixa em chapa galvanizada</b> com instalação, estrutura pintada com Wash Prime e Prime PU e pintura colorida com tinta automotiva. Instalação no local. <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	m²	50		



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

32	<b>Impressão digital em alto relevo no sistema DTF UV</b> , com tintas especiais CMYK e branca, garantindo maior destaque e contraste em diferentes tipos de fundo. A entrega deverá ocorrer em folhas no formato A3- 28cmx40, conforme arte fornecida pelo contratante. Prontas para aplicação/fixação em diversas superfícies por meio de adesivo de alta aderência aplicado no verso da impressão. <b>Quantidade mínima por pedido: 03</b>	Unid	100		
					R\$

**Observação:** Todas as peças deverão atender tolerância dimensional máxima de  $\pm 2$  mm.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de **PREGÃO ELETRÔNICO**, com modo de **DISPUTA ABERTO**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

4.2 O objeto caracteriza-se como bem e serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021.

4.3 A adjudicação será feita a um único fornecedor, que deverá prover todas as condições necessárias para manter o padrão do objeto, a qualidade e as características pretendidas, assegurando padronização técnica e eficiência operacional.

4.4 Os serviços e/ou materiais serão executados e/ou fornecidos nas dependências da Contratante ou em locais por ela indicados, dentro dos padrões e exigências definidos, podendo ser rejeitados, no todo ou em parte, caso não atendam às especificações.

**SGA | DECOM | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**



/ASSEMBLEIASP



WWW.AL.SP.GOV.BR



AV. PEDRO ÁLVARES CABRAL, 201 – SÃO PAULO – SP



(11)3886-6000



## **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO**

4.5 A prestação dos serviços será executada de acordo com os procedimentos operacionais a serem adotados pelas partes e constantes no contrato, compreendendo fornecimento, produção, transporte, instalação e eventual manutenção corretiva dos materiais de comunicação visual.

4.5.1 Será exigida a apresentação de ART (CREA) ou RRT (CAU) para serviços que envolvam instalação estrutural, fixação definitiva, uso de iluminação, montagem metálica, trabalho em altura ou qualquer atividade com risco técnico relevante, nos termos das Leis nº 6.496/1977 e nº 14.133/2021

### **4.6 Garantias Técnicas**

A Contratada deverá oferecer, além da garantia contratual, os seguintes prazos mínimos e a respectiva abrangência específica, sem prejuízo das demais obrigações previstas neste Termo de Referência.

#### **4.6.1 Instalação – 12 (doze) meses**

Inclui falhas de:

- a) instalação inadequada (peças soltas, desprendimentos parciais ou totais);
- b) nivelamento irregular ou desalinhamento visível;
- c) incompatibilidade de cores entre peças com emendas, quando decorrente da instalação;
- d) acabamento deficiente (ex.: excesso de cola, adesivo mal aplicado, bolhas de ar, emendas desalinhadas);
- e) danos causados por uso de ferramentas inadequadas na instalação;
- f) descumprimento de normas de segurança do trabalho aplicáveis à instalação.

#### **4.6.2 Placas em acrílico; Placas, Totens e Letras caixa em ACM e inox – 12 (doze) meses**

**SGA | DECOM | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**



/ASSEMBLEIASP



WWW.AL.SP.GOV.BR



AV. PEDRO ÁLVARES CABRAL, 201 – SÃO PAULO – SP



(11)3886-6000



## **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Inclui falhas de:

- a) corrosão, quando não decorrente de mau uso;
- b) trincas, quebras ou fissuras sem causa externa evidente;
- c) deslocamento de pintura, desgaste prematuro do acabamento ou manchas de origem na fabricação;
- d) deformações estruturais que prejudiquem a estética ou a legibilidade;
- e) soltura ou desprendimento de placas ou letras caixa, quando corretamente instaladas.

### **4.6.3 Adesivos vinílicos – 12 (doze) meses**

Inclui falhas de:

- a) descolamento parcial ou total da superfície (sem intervenção externa indevida);
- b) formação excessiva de bolhas, encolhimento ou enrugamento do material;
- c) perda de aderência em superfícies lisas e compatíveis;
- d) desbotamento ou alteração significativa da cor;
- e) rachaduras ou ressecamento prematuro.

### **4.6.4 Banner Roll-Up – 3 (três) meses**

Inclui falhas de:

- a) descolamento parcial ou total da lona da estrutura;
- b) falha no mecanismo retrátil que impeça o recolhimento ou a abertura do banner;
- c) quebra da base ou dos pés que impeça sua utilização.

### **4.6.5 Materiais em lona e tecido: banners, faixas e backdrops**

Por se tratarem de itens de uso pontual e consumo imediato, a garantia técnica restringe-se à constatação de defeitos de impressão, corte ou acabamento no ato do recebimento e durante o uso inicial. Eventuais falhas identificadas serão sanadas





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

conforme prazos definidos na tabela do item 5.3.1, observados os fatores de avaliação de qualidade previstos neste Termo de Referência.

### 4.7 Atendimento e Prazos de Substituição

4.7.1 A Contratada deverá garantir a qualidade, durabilidade e integridade de todos os materiais fornecidos e instalados, assegurando o pleno atendimento às especificações técnicas durante todo o período de vigência da garantia contratual.

4.7.2 Durante o período de **garantia contratual**, caso sejam constatadas falhas, vícios de fabricação, desbotamento, descolamento, oxidação, fissuras, manchas ou deformações, a Contratada deverá realizar a **substituição ou correção integral** do item no prazo **máximo de 7 (sete) dias corridos, contados da notificação** formal da fiscalização, sem ônus adicional para a Administração.

4.8 A forma de organização logística para cumprimento dos prazos de entrega, substituição e garantia será de livre escolha da Contratada, que permanecerá integralmente responsável por eventuais descumprimentos.

4.9 O não atendimento às condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência implicará rejeição do serviço, aplicação de penalidades e eventual rescisão contratual, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.10 A Contratada será obrigada a refazer, corrigir ou substituir, às suas expensas, nos prazos estabelecidos pela fiscalização, os serviços considerados em desacordo com as especificações, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente.

### 4.11 Subcontratação

4.11.1 A subcontratação parcial do objeto será permitida e limitada a até **40% (quarenta por cento)** do valor total contratado, desde que previamente autorizada,

SGA | DECOM | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

por escrito, pela fiscalização da Divisão de Comunicação Social (DCS), nos termos do art. 122 da Lei nº 14.133/2021.

4.11.2 **Poderão ser subcontratados** exclusivamente os **serviços acessórios**, tais como:

- a) transporte e logística dos materiais;
- b) carga, descarga e movimentação;
- c) serviços auxiliares de instalação de baixa complexidade (fixação simples, aplicação de adesivos e montagem de estruturas leves), vedadas instalações estruturais ou técnicas relevantes;
- d) serviços de apoio estrutural de baixa complexidade (perfurações, nivelamento e chumbamento simples);
- e) manutenção corretiva eventual de baixa complexidade, sem transferência da gestão técnica do contrato;
- f) locação de equipamentos (andaimes, plataformas elevatórias, entre outros);
- g) serviços de acabamento gráfico (corte, laminação e finalização), vedada a impressão ou produção principal dos materiais.

4.11.3 É **vedada** a subcontratação dos **itens críticos** de produção, compreendidos como:

- a) produção principal dos materiais de comunicação visual, incluindo, mas não se limitando a: impressão digital em lona, vinil, tecido ou outros substratos; impressão UV direta;
- b) confecção de placas em ACM, acrílico, PS ou materiais correlatos;

**SGA | DECOM | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**



/ASSEMBLEIASP



WWW.AL.SP.GOV.BR



AV. PEDRO ÁLVARES CABRAL, 201 – SÃO PAULO – SP



(11)3886-6000





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

- c) produção de letras caixa em quaisquer materiais (ACM, metal, inox ou similares);
- d) fabricação de totens, estruturas metálicas e demais peças estruturais;
- e) definição técnica, criação e padronização visual;
- f) coordenação técnica e execução global do objeto;
- g) gestão contratual e responsabilidade pela execução;
- h) controle de qualidade dos materiais e serviços

4.11.4 A Contratada deverá informar previamente:

- a) o escopo exato a ser subcontratado;
- b) a identificação completa da empresa subcontratada;
- c) comprovação de capacidade técnica compatível com o serviço a ser executado, quando aplicável;
- d) declaração de que a subcontratada cumprirá integralmente os padrões técnicos, de segurança, qualidade e identidade visual exigidos pela ALESP.

4.11.5 A Contratada permanecerá **integralmente responsável** por todos os atos, entregas, prazos, garantias técnicas e qualidade dos serviços prestados pela subcontratada, sem prejuízo das penalidades aplicáveis.

4.11.6 A ALESP poderá solicitar, a qualquer tempo, documentos, registros de execução, certificados de procedência ou evidências adicionais referentes às atividades subcontratadas, bem como determinar a imediata substituição da subcontratada em caso de irregularidades.





## **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO**

4.11.7 É proibida a subcontratação integral do objeto, a transferência total das responsabilidades contratuais ou qualquer forma de sub-rogação que descaracterize o controle técnico da execução pelo fornecedor principal.

4.12 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada por vícios, defeitos ou prejuízos resultantes de fornecimento ou instalação inadequados.

4.13 Contratada deverá realizar a destinação ambientalmente adequada de todos os resíduos gerados (PVC, PS, ACM, lonas, solventes e adesivos), em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e com a legislação ambiental vigente, devendo apresentar comprovantes sempre que solicitado.

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

5.1 As demandas serão encaminhadas à Contratada por meio de correio eletrônico expedido pela Divisão de Comunicação Social (DCS), contendo: data, identificação do responsável, item do serviço, quantitativo, descrição detalhada e arquivo para impressão/produção.

#### **5.2 Local de Entrega e Instalação**

5.2.1 A Contratada se obriga a entregar e/ou instalar, quando aplicável, os itens nas dependências do Palácio 9 de Julho em locais indicados pela Divisão de Comunicação Social (DCS), utilizando como ponto de descarga a Entrada de Carga e Descarga – Rua Abílio Soares, Portão 6, salvo orientação diversa da Divisão de Comunicação Social (DCS).

#### **5.3 Prazos de Atendimento, Entrega e Correção**



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

5.3.1 A Contratada deverá observar os prazos estabelecidos para atendimento, entrega, instalação, correção e substituição dos materiais de comunicação visual, conforme tabela abaixo:

<b>Categoria de Item</b>	<b>Prazo Normal de Entrega/Instalação</b>	<b>Prazo em Caso de Correção/Substituição</b>
<b>Banners e faixas em lona</b>	Até 3 dias úteis	Até 1 dia útil
<b>Banner roll-up</b>	Até 5 dias úteis	Até 2 dias úteis
<b>Backdrop (lona com instalação)</b>	Até 3 dias úteis	Até 2 dias úteis
<b>Backdrop em Tecido</b>	Até 10 dias úteis	Até 3 dias úteis
<b>Banner em tecido</b>	Até 7 dias úteis	Até 3 dias úteis
<b>Wind banner</b>	Até 5 dias úteis	Até 2 dias úteis
<b>Adesivo vinil premium com ou sem instalação</b>	Até 5 dias úteis	Até 2 dias úteis
<b>Placa em acrílico</b>	Até 5 dias úteis	Até 2 dias úteis
<b>Prisma de Mesa</b>	Até 5 dias úteis	Até 2 dias úteis
<b>Placa em PS</b>	Até 5 dias úteis	Até 2 dias úteis
<b>Display de Mesa em PS</b>	Até 5 dias úteis	Até 2 dias úteis
<b>Placa em ACM</b>	Até 5 dias úteis	Até 2 dias úteis
<b>Letra caixa em ACM ou Galvanizada</b>	Até 10 dias úteis	Até 3 dias úteis
<b>Totens</b>	Até 15 dias úteis	Até 5 dias úteis
<b>Remoção de adesivos</b>	Até 5 dias úteis	Até 2 dias úteis
<b>Placas estacionamento externo</b>	Até 15 dias úteis	Até 2 dias úteis

SGA | DECOM | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



/ASSEMBLEIASP



WWW.AL.SP.GOV.BR



AV. PEDRO ÁLVARES CABRAL, 201 – SÃO PAULO – SP



(11)3886-6000



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

Categoria de Item	Prazo Normal de Entrega/Instalação	Prazo em Caso de Correção/Substituição
Placa de inaugural ou Homenagem	Até 10 dias úteis	Até 2 dias úteis
Placas de identificação fotoluminescente	Até 5 dias úteis	Até 2 dias úteis
Capa para gradil	Até 15 dias úteis	Até 2 dias úteis

### 5.3.2 Acordo de Nível de Serviço (SLA)

O Acordo de Nível de Serviço (SLA) estabelece padrões mínimos de desempenho para a Contratada, assegurando previsibilidade, qualidade e segurança operacional no atendimento das demandas de comunicação visual da ALESP. Os SLAs aqui definidos integram os critérios de avaliação mensal de desempenho, vinculando-se aos indicadores de qualidade estabelecidos no item 7 do Termo de Referência.

#### I – SLA de Entrega e Instalação (Entrega e Instalação no Mesmo Dia)

A entrega física do item e a respectiva instalação deverão ocorrer no mesmo dia, exceto em estruturas de grande porte, em que poderá ser admitida logística diferenciada, mediante justificativa técnica aprovada pela fiscalização.

##### Prazos máximos:

- a) Itens simples (banners, adesivos, placas pequenas, cartazes, sinalização de baixa complexidade técnica, prismas e displays): Entre 3 (três) e 5 (cinco) dias úteis após a solicitação formal.
- b) Itens estruturais (totens, placas de grande porte, letras caixa, elementos fixos, adesivações de grande extensão e placas inaugurais): Entre 5 (cinco) e 15(quinze) dias úteis, conforme complexidade definida pela fiscalização.

#### II –SLA de Correção e Substituição (Retrabalho)

**SGA | DECOM | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**



/ASSEMBLEIASP



WWW.AL.SP.GOV.BR



AV. PEDRO ÁLVARES CABRAL, 201 – SÃO PAULO – SP



(11)3886-6000



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

Nos casos de falhas identificadas pela fiscalização no recebimento:

**Correções simples** (adesivos, placas e pequenos ajustes estéticos e funcionais):

conforme prazos estabelecidos no item 5.3 para cada item

**Itens grandes e estruturais: até 5 dias úteis**, salvo impossibilidade técnica devidamente justificada.

### III – SLA de qualidade

A Contratada deverá observar:

- a) **Tolerância dimensional máxima:**  $\pm 2$  mm
- b) **Fidelidade de cor** conforme arte enviada
- c) **Taxa máxima de retrabalho:** 3% das peças entregues por mês
- d) **Acabamento:** sem bolhas, dobras, manchas, desalinhamentos, descascados ou resíduos
- e) **Instalação:** nivelamento perfeito, aderência total, fixação segura, sem vibrações

**Parágrafo único.** O descumprimento reiterado dos SLAs previstos neste item sujeitará a Contratada às penalidades e glosas indicadas no item 7.1.2.

### 5.4 Fiscalização Digital e Matriz de Responsabilidades

5.4.1 A fiscalização será realizada também por meio de planilha eletrônica de gestão de contratos, no qual serão inseridos dados de checagem e medições, além de registros fotográficos para controle internos. A Contratada deverá disponibilizar acesso às informações relevantes de execução. Integra este Termo de Referência a **Matriz de Responsabilidades** abaixo:





**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Atividade / Etapa	Responsável ALESP (DCS)	Responsável da Contratada	Prazo de Resposta / Observações
Planejamento e emissão de requisições	Gestão da Divisão de Comunicação Social	—	Conforme cronograma institucional
Análise e aprovação de artes/layouts	Equipe de Design Alesp	Equipe de Criação	Até 2 dias úteis após envio
Produção de materiais	Fiscal designado (nome a ser indicado em portaria)	Gerente de Produção	Prazo definido em cada ordem de serviço
Transporte e entrega e instalação/descarga	Fiscal da Divisão de Comunicação Social	Coordenador de Logística	Agendamento prévio – Entrada de Carga e Descarga – Rua Abílio Soares, Portão 6
Instalação dos materiais	Fiscal da Divisão de Comunicação Social	Equipe de Instalação / Responsável Técnico com ART/CREA ou CAU	Até o prazo contratual para cada item
Fiscalização e registro fotográfico	Todos os fiscais designados	—	Durante toda a execução
Manutenção corretiva/substituição	Fiscal da Divisão de Comunicação Social	Equipe de Manutenção da contratada	Até 2 dias úteis após notificação
Atestado de Execução de Serviço	Gestora da Divisão de Comunicação Social	—	Mensal, após verificação de indicadores de desempenho (ID)
Gestão de indicadores e aplicação de penalidades	Gestão da DCS / Comissão de Fiscalização	Gerente Administrativo	Conforme ocorrência

**SGA | DECOM | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**



/ASSEMBLEIASP



WWW.AL.SP.GOV.BR



AV. PEDRO ÁLVARES CABRAL, 201 – SÃO PAULO – SP



(11)3886-6000





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila, conforme previsto no art. 115, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.3 As comunicações entre a Alesp e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Alesp poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.5 A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.6 A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

6.7 A Alesp poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.8 A execução do presente Contrato será acompanhada e fiscalizada por meio de uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, a qual anotarà em registro próprio qualquer ocorrência havida que esteja em desacordo com os termos do Edital, seus Anexos ou deste instrumento contratual, determinando, em decorrência disto, o que for necessário à regularização das falhas observadas.

6.9 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, a fiscalização do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a sua correção, conforme prazos estabelecidos na tabela do item 5.3.

### **6.10 Responsabilidades da Contratante**

- a) Planejar, coordenar e acompanhar a execução de todos os serviços e fornecimentos, desde a emissão das requisições até o recebimento definitivo;
- b) Emitir as Autorizações de Faturamento (AF) mensais, condicionadas à verificação do cumprimento integral das especificações, prazos e indicadores de desempenho previstos neste Termo de Referência, bem como das garantias técnicas do item 4.8.
- c) Fornecer à Contratada as informações, layouts e facilidades necessárias ao perfeito desempenho dos serviços, observadas as normas de segurança da ALESP;
- d) Designar formalmente fiscais e substitutos, que atuarão de forma permanente, registrando em Relatório de Fiscalização todas as ocorrências e não conformidades, determinando prazos para correção;
- e) Notificar por escrito a Contratada sobre quaisquer irregularidades, podendo suspender pagamentos ou aplicar penalidades quando cabível;
- f) Garantir que todo o relacionamento administrativo ocorra por intermédio dos fiscais designados, assegurando comunicação formal e rastreável.



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

### 6.11 Responsabilidades da Contratada

- a) Disponibilizar, durante toda a vigência do contrato, equipe técnica qualificada e em número suficiente para produção, transporte e instalação dos materiais;
- b) Fornecer todos os insumos, equipamentos de segurança e ferramentas necessários para a execução do objeto, assumindo integral responsabilidade trabalhista, previdenciária, fiscal e securitária;
- c) Manter, durante toda a execução, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório, comunicando de imediato qualquer alteração societária ou operacional relevante;
- d) Garantir a integridade, qualidade e durabilidade dos materiais, observando os prazos de garantia técnica especificadas no item 4.6.
- e) Atender prontamente às solicitações de manutenção corretiva ou substituição, nos prazos estabelecidos, inclusive com retirada, transporte e reinstalação sem ônus adicional;
- f) Preservar o sigilo de informações, layouts e documentos recebidos, cumprindo integralmente a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018);
- g) Abster-se do uso do nome ou da marca da ALESP para fins comerciais ou publicitários, salvo autorização expressa.
- h) Para serviços de instalação que envolvam instalação estrutural permanente, trabalho em altura ou risco a terceiros, a Contratada deverá apresentar, previamente à execução, a ART (CREA) ou RRT (CAU) do profissional responsável, sem prejuízo das demais obrigações contratuais.
- i) A Contratada deverá apresentar, quando expressamente solicitado pela fiscalização da Divisão de Comunicação Social (DCS), certificados de procedência ou fichas técnicas emitidos pelos fabricantes dos materiais críticos (ACM, adesivos vinílicos ou outros de especificação relevante), no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

**SGA | DECOM | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**



AV. PEDRO ÁLVARES CABRAL, 201 – SÃO PAULO – SP



(11)3886-6000



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

6.12 O não atendimento, quando requisitado, impedirá o recebimento definitivo do objeto e poderá ensejar as sanções previstas na legislação e neste Termo de Referência.

### 6.14 Fiscalização

A fiscalização será realizada por meio de registros documentais, checklists, registros fotográficos, comunicações oficiais e medições, mantidos em dossiê próprio do contrato. A Contratada deverá disponibilizar, sempre que solicitado, acesso às informações relevantes de execução, inclusive em meio digital.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1 O monitoramento e a medição dos resultados ocorrerão com base nos **Indicadores de Desempenho (ID)** a seguir, que servem de referência para fiscalização, pagamento e eventual aplicação de penalidades:

Indicador	Meta Mínima	Critério de Verificação	Frequência	
Entrega e instalações dentro do prazo	≥ 95 %	Relação entre pedidos entregues no prazo e total de pedidos	Mensal	
Índice de retrabalho/correções	≤ 3 %	Registros de não conformidade apontados na fiscalização	Mensal	
Integridade dos materiais	100 %	Checklist de recebimento	Mensal	
Tempo de resposta a solicitações	≤ 4 horas úteis	Protocolo eletrônico ou e-mail	Contínuo	
Satisfação dos demandantes	Nota ≥ 8 (oito), em escala de 0 a 10	Pesquisa interna trimestral	Trimestral	

**Parágrafo único:** A medição não contempla a aplicação de descontos, os quais são tratados exclusivamente no subitem 7.5 deste Termo de Referência.

### 7.2 Critérios de glosa e descontos por descumprimento

I – O descumprimento dos prazos de entrega previstos no item 5.3.e dos SLAs previstos no item 5.3.2 poderá ensejar a aplicação de glosas, conforme quadro abaixo:

**SGA | DECOM | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**



/ASSEMBLEIASP



WWW.AL.SP.GOV.BR



AV. PEDRO ÁLVARES CABRAL, 201 – SÃO PAULO – SP



(11)3886-6000



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Situação	Glosa sugerida
Atraso injustificado na entrega ou instalação	2% (dois por cento) do valor do item, por dia de atraso, limitada a 20%
Não conformidade técnica sanável (uma vez)	10% (dez por cento) do valor do item
Reincidência de não conformidade no mesmo item	30% (trinta por cento) do valor do item
Item rejeitado e não reaproveitável	Não pagamento do item
Descumprimento de SLA crítico em evento institucional	Glosa de até 30% do valor do item afetado

**Parágrafo único:** Este subitem disciplina apenas a forma de pagamento, sem prejuízo da aplicação dos descontos previstos no subitem 7.5, quando houver desempenho abaixo das metas contratadas.

7.2. Os serviços executados serão medidos e atestados até o quinto dia útil do mês subsequente e serão considerados apenas os que forem realizados entre o primeiro e o último dia do mês da medição.

7.3. Após a atestação, será emitida a autorização de faturamento para a contratada.

7.4. O objeto do contrato será recebido por meio de fiscalização da Divisão de Comunicação Social, da seguinte forma:

I – Com a lavratura de Atestado de Execução de Serviço MENSAL, em até 03 (três) dias, verificado o pleno e fiel cumprimento a todas as disposições do Termo de Referência e da Proposta, assinado pelos responsáveis indicados no Termo de Referência;

**SGA | DECOM | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**



/ASSEMBLEIASP



WWW.AL.SP.GOV.BR



AV. PEDRO ÁLVARES CABRAL, 201 – SÃO PAULO – SP



(11)3886-6000



## **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO**

II - Provisoriamente, após a lavratura do último atestado de execução de serviço, mediante a lavratura de Termo de Recebimento Provisório em até 3 (três) dias, assinado pelos responsáveis indicados no Termo de Referência;

III - Definitivamente, após o decurso do prazo de observação de 30 (trinta) dias, contado do Termo de Recebimento Provisório, desde que verificada a persistência da qualidade do objeto, mediante a emissão de Termo de Recebimento Definitivo em até 3 (três) dias, assinado pelos responsáveis indicados no Termo de Referência.

### **7.5. Dos Descontos no Pagamento em Razão do Não Cumprimento dos Indicadores de Desempenho (SLA)**

7.5.1. O pagamento devido à CONTRATADA poderá sofrer redução, mediante aplicação de desconto percentual, sempre que, na apuração mensal dos Indicadores de Desempenho (ID), forem constatados resultados abaixo das metas estabelecidas neste Termo de Referência.

7.5.2. Os descontos incidirão, como regra, sobre o valor total medido no período, podendo, a critério da Administração, serem aplicados sobre a Ordem de Serviço específica afetada.

7.5.3. Serão adotados os seguintes percentuais de desconto:

#### **I – Indicador de Qualidade da Entrega (ID01):**

- a) não conformidade superior a 3% e igual ou inferior a 7%: desconto de 5%;
- b) não conformidade superior a 7%: desconto de 10%, sem prejuízo da reexecução às expensas da CONTRATADA.

#### **II – Indicador de Cumprimento de Prazos (ID02):**

**SGA | DECOM | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**







## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

- a) percentual de entregas entre 90% e 94%: desconto de 5%;
- b) percentual entre 80% e 89%: desconto de 10%;
- c) percentual inferior a 80%: desconto de 15%.

### III – Indicador de Atendimento ao Fiscal (ID03):

- a) tempo de resposta superior a 8 (oito) horas úteis: desconto de 3%.

### IV – Indicador de Execução (ID04):

- a) falha moderada: desconto de 5%;
- b) falha grave ou reincidência: desconto de 10%.

7.5.4. Na ocorrência simultânea de mais de uma falha no mesmo período de medição, os descontos não serão cumulativos, aplicando-se somente o maior percentual apurado, sem prejuízo das demais medidas administrativas, tais como advertência, determinação de reexecução e exigência de plano de ação corretiva.

7.5.5. O valor a pagar após o desconto será calculado pela fórmula:

**Valor a pagar = Valor medido × (1 – percentual de desconto aplicado)**

7.6 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA.

7.7 A aplicação dos descontos não exime a CONTRATADA de reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.8 A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.9 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na Proposta Comercial, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.10 O pagamento será efetuado mediante depósito bancário em conta corrente da CONTRATADA, observadas as seguintes condições:

7.10.1 Apresentação de nota fiscal/fatura acompanhada:

- a) do respectivo **ATESTADO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO**,
- b) da certidão conjunta (negativa de débitos ou positiva com efeitos de negativa) de regularidade de contribuições previdenciárias, de tributos federais e da dívida ativa da
- c) da certidão de regularidade em face do FGTS;
- d) da certidão de regularidade em face de débitos trabalhistas, devidamente atualizadas;

7.10.2 Em 30 (trinta) dias, contados da data de apresentação da nota fiscal/fatura. Caso o dia de pagamento recaia em dia não útil, esse será efetuado no primeiro dia útil antecedente, sendo certo que, mesmo nesse caso, manter-se-á, na fatura, o dia de vencimento.

**SGA | DECOM | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**



/ASSEMBLEIASP



WWW.AL.SP.GOV.BR



AV. PEDRO ÁLVARES CABRAL, 201 – SÃO PAULO – SP



(11)3886-6000



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

7.11 Nas operações internas (fornecedores e prestadores de serviços contribuintes do ICMS no Estado de São Paulo), deverá ser observado, quando da entrega do objeto contratado, a correta emissão da Nota Fiscal, nos termos do Decreto Estadual nº 48.034, de 19 de agosto de 2003.

7.12 A adjudicatária que não possuir conta no Banco do Brasil S/A deverá providenciá-la após a adjudicação do objeto, para viabilização dos pagamentos.

7.13 O requerimento de pagamento, bem como os documentos de cobrança da CONTRATADA, deverão ser entregues na Divisão de Comunicação Social, localizada no Palácio 9 de julho, sala nº 340 – telefone (11) 3886-6610, ou via correio eletrônico (e-mail [comsocial@al.sp.gov.br](mailto:comsocial@al.sp.gov.br), em arquivos com extensão .pdf.

7.14 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.15 Na hipótese de o pagamento não ocorrer dentro do prazo previsto no instrumento convocatório ou contratual e a contratada não ter concorrido para a perda do prazo, deverá ser feita a atualização monetária do valor devido, com utilização da UFESP (Unidade Fiscal do Estado de São Paulo) ou de outro índice que venha a substituí-lo, acrescido de juros moratórios na razão de 1% (um por cento) ao mês, calculados pro rata tempore, em relação ao atraso verificado

### **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com modo de **DISPUTA ABERTO**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

**SGA | DECOM | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**



/ASSEMBLEIASP



WWW.AL.SP.GOV.BR



AV. PEDRO ÁLVARES CABRAL, 201 – SÃO PAULO – SP



(11)3886-6000



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

8.2 O desatendimento de quaisquer especificações técnicas ou normativas constantes neste Termo de Referência implicará a desclassificação da proposta, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

8.3 Para fins de habilitação, o fornecedor selecionado deverá apresentar a seguinte documentação:

8.3.1 **Habilitação jurídica:** aquela constante do edital do Pregão.

8.3.2 **Habilitação fiscal, social e trabalhista:** aquela constante do edital do Pregão.

8.3.3 **Qualificação Econômico-Financeira:** aquela constante do edital do Pregão.

8.3.4 **Qualificação Técnica:** Os atestados exigidos estão restritos às parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da contratação, e as quantidades mínimas exigidas são menores que 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos de cada parcela dos itens seguintes em atendimento aos §§1º e 2º do art.67, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

I – **Item 1:** Banners e faixas em lona;

II – **Item 8:** Adesivo vinil premium com instalação;

III – **Item 17:** Placa em PS adesivada 2mm;

IV – **Item 18:** Placa em PS impressa 2mm;

V – **Item 21:** Placa em ACM com impressão UV e instalação;

VI – **Item 24:** Totem triedro em polipropileno;

VII – **Item 31:** Letra caixa em chapa galvanizada.

8.3.5 O fornecedor deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado, o contrato que deu suporte à contratação, endereço e dados de contato da Contratante.

**SGA | DECOM | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**



/ASSEMBLEIASP



WWW.AL.SP.GOV.BR



AV. PEDRO ÁLVARES CABRAL, 201 – SÃO PAULO – SP



(11)3886-6000



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

### 8.4 Diligência Técnica Prévia

8.4.1 Como condição para a contratação, a Administração poderá realizar diligência técnica destinada à verificação da capacidade operacional da licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar, inclusive quanto à estrutura de produção, logística e equipe técnica disponível para execução do objeto, nos termos do artigo 64 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.4.2 A diligência prevista no subitem anterior poderá ocorrer mediante análise documental, apresentação de registros fotográficos, videoconferência, visita técnica previamente agendada ou outros meios idôneos que permitam aferir as condições de execução contratual.

8.4.3 Quando realizada visita técnica presencial, será emitido Relatório de Diligência Técnica, devidamente preenchido e assinado pelos representantes da Administração e da licitante, conforme modelo constante do Anexo I deste Termo de Referência.

8.4.4 A avaliação da capacidade operacional da licitante observará critérios objetivos previamente definidos neste Termo de Referência, vedada a adoção de exigências desarrazoadas, subjetivas ou restritivas à competitividade.

8.4.5 A eventual constatação objetiva de incompatibilidade entre a capacidade operacional apresentada e as exigências mínimas previstas neste Termo de Referência poderá ensejar a não contratação da licitante, mediante decisão motivada, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

8.5 Para fins da diligência técnica, a Administração poderá verificar, entre outros aspectos:

- I – disponibilidade de estrutura operacional compatível com a execução do objeto;
- II – existência de equipamentos e recursos técnicos adequados à produção e instalação dos materiais previstos neste Termo de Referência;
- III – capacidade logística para atendimento das demandas da ALESP, inclusive em situações emergenciais;

**SGA | DECOM | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

- IV – disponibilidade de equipe técnica compatível com os serviços contratados;
- V – condições adequadas de armazenamento e conservação dos materiais e insumos utilizados;
- VI – adoção de práticas mínimas de segurança operacional e utilização de equipamentos de proteção individual, quando aplicável;
- VII – comprovação de experiência operacional compatível com o objeto licitado.

### 8.6 Critérios de Avaliação e Conceito Final

A diligência técnica resultará em uma **classificação conclusiva**, baseada na capacidade demonstrada pela empresa.

Classificação	Interpretação
Aprovada	A empresa demonstra plena capacidade de execução.
Aprovada com Ressalvas	Há limitações que exigem acompanhamento e eventual plano de ação.
Insuficiente	A empresa apresenta fragilidades relevantes que comprometem a execução.
Reprovada	Não demonstra condições mínimas para atendimento ao objeto licitado.

8.7 Todos os documentos, fotos, notas e registros coletados durante a diligência técnica integrarão a instrução processual.

8.8 O desatendimento das especificações e normas deste Termo de Referência, acarretará a desclassificação da Proposta Comercial do fornecedor.





## **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO**

### **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

- 9.1 O valor estimado da contratação consta do Anexo – Planilha de Preços.
- 9.2 Conforme dispõe o art.25, §7º, da Lei Federal n.º 14.133/2021, os preços contratuais serão reajustados anualmente, em função da data-base do orçamento e a variação do índice indicados no Anexo – Planilha de Preços.
- 9.3 Em atendimento ao disposto no art.18, inciso XI, da Lei Federal n.º 14.133/2021, informamos que o orçamento da licitação, constante do Anexo – Planilha de Preços, não tem caráter sigiloso, sendo divulgado junto com o edital da licitação.

### **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Alesp.

São Paulo, 26 de maio de 2026.

**Ana Lúcia da Silva Oliveira**

Gestora de Divisão





**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

## **ANEXO I - RELATÓRIO DE DILIGÊNCIA TÉCNICA**

Processo nº \_\_\_\_\_/2025

**Objeto:** Contratação de Serviços de Comunicação Visual

Empresa Visitada: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

### **1. Equipe Técnica da Alesp**

Órgão Responsável: Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo – Divisão de Comunicação Social (DCS)

Servidores Presentes:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Data da diligência: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Horário: \_\_\_\_h às \_\_\_\_h

### **2. Avaliação Técnica**

#### **2.1 Estrutura Física**

Item Avaliado	Observações Adequado Inadequado	
Área de produção organizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Setores separados (impressão, acabamento, estoque)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limpeza e condições de uso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ventilação e iluminação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acesso e circulação segura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**SGA | DECOM | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

/ASSEMBLEIASP

WWW.AL.SP.GOV.BR

AV. PEDRO ÁLVARES CABRAL, 201 – SÃO PAULO – SP (11)3886-6000



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

### 2.2 Equipamentos de Produção

Equipamento	Existe	Funcionando	Observações
Plotter de Impressão Digital	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Impressora UV / Eco-solvente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Plotter de Recorte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Laminadora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mesa de Corte / Guilhotina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Equipamentos para PVC/ACM/PS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ferramentas de Instalação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### 2.3 Capacidade Produtiva

Item Avaliado	Observações Adequado Inadequado	
Volume diário/mensal declarado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Possibilidade de atender demandas urgentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estoque mínimo de insumos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Máquinas compatíveis com o objeto licitado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3.4 Equipe Técnica

Item Avaliado	Observações Adequado Inadequado	
Funcionários presentes na produção	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Equipe de instalação própria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsável técnico designado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SGA | DECOM | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



/ASSEMBLEIASP



WWW.AL.SP.GOV.BR



AV. PEDRO ÁLVARES CABRAL, 201 – SÃO PAULO – SP



(11)3886-6000



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

### Item Avaliado

### Observações Adequado Inadequado

Uso de EPIs pelos colaboradores

☐☐

### 2.5 Controle de Qualidade

#### Item Avaliado

#### Observações Adequado Inadequado

Conferência de medidas

☐☐

Verificação de impressão e cor

☐☐

Conferência de laminação e recorte

☐☐

Área destinada ao controle final

☐☐

### 2.6 Segurança e Regularidade

#### Item Avaliado

#### Observações Adequado Inadequado

Sinalização de áreas de risco

☐☐

Uso de EPIs

☐☐

Extintores válidos

☐☐

Instalações elétricas seguras

☐☐

### 2.7 Logística e Instalação

#### Item Avaliado

#### Observações Adequado Inadequado

Veículo(s) próprio(s)

☐☐

Condição das ferramentas de instalação

☐☐

Escadas, trenas, níveis e acessórios

☐☐



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

### 2.8 Armazenagem de Insumos

Item Avaliado	Observações	
	Adequado	Inadequado
Estoque de vinil/lona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Armazenamento de PVC/PS/ACM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organização e conservação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3. Evidências Fotográficas (Anexar ao Processo)

- Máquinas e equipamentos
- Áreas de produção e acabamento
- Almoxarifado e insumos
- Equipe
- Ferramentas e EPIs
- Veículos e equipamentos de instalação

### 4. Pontos Críticos Observados (se houver)

- ☐ **Máquinas desligadas ou sem funcionamento** real (Verificar se a máquina liga, imprime, movimenta cabeçote e demonstra operação real. Conferir temperatura, bobinas carregadas e trabalhos recentes)
- ☐ **Ausência de equipe mínima** (Confirmar quantidade real de funcionários presentes, funções, horários e capacidade de atender à demanda da ALESP).
- ☐ **Terceirização não declarada de produção**
- ☐ **Estoque insuficiente de insumos** (Verificar estoque de vinil, lonas, tintas, chapas de PVC/ACM/PS e materiais consumíveis).
- ☐ **Instalações inadequadas** (Ambiente apertado, sujo, sem setorização, com risco de contaminação de peças ou impossibilidade de produção contínua).
- ☐ **Equipamentos obsoletos ou sem manutenção** (Máquinas muito antigas, com falhas, cabos improvisados, sujeira interna, peças presas com fita, ausência de registros de manutenção).

SGA | DECOM | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



/ASSEMBLEIASP



WWW.AL.SP.GOV.BR



AV. PEDRO ÁLVARES CABRAL, 201 – SÃO PAULO – SP



(11)3886-6000



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

☐ **Falta de segurança/EPIs** (*Ausência de EPIs, máquinas sem proteção, extintores vencidos, fiação exposta ou risco evidente ao operador e visitantes*).

☐ **Divergência entre o declarado e o encontrado**

☐ **Outros:** \_\_\_\_\_

### 5. Conclusão Técnica da Diligência

A empresa apresenta condições:

- ☐ Adequadas
- ☐ Adequadas com Ressalvas
- ☐ Insuficientes
- ☐ Inadequadas – Reprovada

Parecer conclusivo:

---

---

### 6. Assinaturas

Equipe da Alesp

---

---

---

Representante da Empresa Visitada:

---

Nome:



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

## **ANEXO II – ROTEIRO REFERENCIAL DE DILIGÊNCIA TÉCNICA**

### **Verificação de Capacidade Operacional**

#### **1. Finalidade**

O presente Roteiro Referencial de Diligência Técnica tem por finalidade subsidiar a Administração na verificação objetiva da capacidade operacional da licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar, nos termos do artigo 64 da Lei Federal nº 14.133/2021, visando confirmar as condições mínimas necessárias à adequada execução contratual.

#### **2. Forma de Realização**

A diligência técnica poderá ser realizada, isolada ou cumulativamente, mediante:

- I – análise documental;
- II – apresentação de registros fotográficos;
- III – videoconferência ou videochamada em tempo real;
- IV – visita técnica presencial previamente agendada;
- V – outros meios idôneos admitidos pela Administração.

#### **3. Diretrizes Gerais**

3.1 A diligência técnica terá caráter complementar e não implicará criação de critério adicional de habilitação ou julgamento.

3.2 A avaliação deverá observar critérios objetivos, compatíveis com o objeto contratado e proporcionais à complexidade da contratação.

3.3 É vedada a adoção de exigências excessivas, subjetivas ou restritivas à competitividade.

3.4 A realização da diligência deverá ser devidamente registrada em relatório circunstanciado.

**SGA | DECOM | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**



/ASSEMBLEIASP



WWW.AL.SP.GOV.BR



AV. PEDRO ÁLVARES CABRAL, 201 – SÃO PAULO – SP



(11)3886-6000





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

### 4. Aspectos Passíveis de Verificação

A Administração poderá verificar, entre outros aspectos:

#### I – Estrutura Operacional

- a) disponibilidade de espaço operacional compatível com os serviços contratados;
- b) condições gerais para produção, acabamento, armazenamento e expedição;
- c) organização operacional compatível com a execução do objeto.

#### II – Equipamentos e Recursos Técnicos

- a) disponibilidade de equipamentos compatíveis com os serviços previstos no Termo de Referência;
- b) adequação dos recursos técnicos ao volume estimado da contratação;
- c) disponibilidade de ferramentas e insumos necessários à execução contratual.

#### III – Capacidade Operacional

- a) condições de atendimento das demandas ordinárias e emergenciais da ALESP;
- b) demonstração de fluxo operacional compatível com os serviços contratados;
- c) evidências objetivas de capacidade de execução.

#### IV – Equipe Técnica

- a) disponibilidade de equipe compatível com o objeto;
- b) utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), quando aplicável;
- c) suporte técnico para instalação e execução dos serviços.

#### V – Logística

- a) condições operacionais para transporte, entrega e instalação;

**SGA | DECOM | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**



/ASSEMBLEIASP



WWW.AL.SP.GOV.BR



AV. PEDRO ÁLVARES CABRAL, 201 – SÃO PAULO – SP



(11)3886-6000



## **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO**

b) disponibilidade de recursos logísticos compatíveis com o objeto.

### **VI – Armazenamento e Conservação**

a) condições adequadas de armazenamento de materiais e insumos;

b) adoção de práticas mínimas de conservação e integridade dos produtos.

### **VII – Segurança Operacional**

a) adoção de práticas mínimas de segurança operacional;

b) condições gerais de funcionamento das instalações, quando aplicável.

## **5. Registros da Diligência**

5.1 A diligência técnica poderá ser registrada mediante:

I – relatório técnico;

II – registros fotográficos;

III – gravação de videochamada ou videoconferência;

IV – captura de telas;

V – documentos comprobatórios apresentados pela licitante.

5.2 Os registros produzidos poderão integrar os autos do procedimento administrativo.

## **6. Resultado da Diligência**

6.1 A diligência técnica terá caráter subsidiário e objetivará exclusivamente confirmar a compatibilidade operacional da licitante com as exigências previstas no Termo de Referência.

6.2 A eventual constatação objetiva de incompatibilidade entre a capacidade operacional apresentada e as exigências mínimas previstas no Termo de Referência poderá ensejar decisão motivada da Administração, assegurados o contraditório e a ampla defesa.





## **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO**

### **7. Disposições Finais**

7.1 A licitante deverá colaborar com a diligência técnica, disponibilizando as informações e elementos razoavelmente necessários à verificação.

7.2 A recusa injustificada à apresentação das informações solicitadas poderá ser considerada pela Administração como impedimento à adequada verificação das condições de execução contratual.

